



PAKSI
PÁKOLITZ ISTVÁN
VÁROSI KÖNYVTÁR

**A PAKSI PÁKOLITZ ISTVÁN VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS A KINCSKERESŐ GYERMEKKÖNYVTÁR
KÖNYVTÁR- ÉS INTERNETHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

2020

A könyvtárak használatára vonatkozó törvény: az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

„A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga.”

A Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár nyilvános, közművelődési könyvtár, alapszolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

A Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár intézményegységei és elérhetőségei

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár felnőtt könyvtára

7030 Paks, Villany utca 1. Pf. 91.

Telefon: 75/421-499

Fax: 75/510-035

E-mail: konyvtar.info@paks.hu

Honlap: vkpaks.hu

Kincskereső Gyermekkönyvtár

7030 Paks, Dózsa György út 20.

Telefon: 75/830-360

E-mail: kincskereso@paks.hu

Honlap: vkpaks.hu/kincskereso-cimlap

Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtár

(Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola)

7030 Paks, Ifjúság útja 2.

Telefon: 75/200-305

E-mail: rakoczi.konyvtar@paks.hu

Honlap: vkpaks.hu/kinalgato-cimlap

Általános szabályok

A könyvtár látogatása – valamennyi könyvtárhasználó érdekében – csak megfelelő öltözkében és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözké, piszkos, ápolatlan megjelenés vagy a közegészségügyi szabályok mellőzése esetén a könyvtár személyzete távozásra szólíthatja fel a látogatót. A könyvtár szabályait be nem tartók kitiltása az igazgató jogköre.

A könyvtár olvasói tereibe állományvédelmi okok miatt táskát, kabátot bevinni tilos. A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal. A könyvtár belső tereibe étel, ital nem vihető be. Étkezésre az erre kijelölt helyen, a könyvtár

előterében van lehetőség. Az épületben és az intézmény bejáratának 5 méteres körzetében a dohányzás tilos. A könyvtárhasználók kötelessége az épület használati tárgyainak megóvása, rendeltetésszerű használata.

Beiratkozáshoz nem kötött szolgáltatások

- a könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár az ingyenes alapszolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználók természetes személyazonosító adatait és lakcímét is regisztrálhatja az 1997. évi CXI. 56. § (3) bekezdése alapján.

A beiratkozás szabályai

A könyvtár dokumentumainak kölcsönzése és a könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött szolgáltatás. A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes. A beiratkozáshoz kötött szolgáltatások igénybe vétele az esetleges korábbi tartozások rendezése után lehetséges.

Az könyvtárhasználó a beiratkozással hozzájárul személyi adatainak rögzítéséhez, annak kezeléséhez. Az 1997. évi CXI. 57. § (1) bekezdése alapján a könyvtárhasználónak beiratkozaskor természetes személyazonosító adatait és lakcímét kell közölnie, igazolnia. Ehhez személyazonosító igazolvány vagy útlevél vagy diákigazolvány és lakcímkártya szükséges. A személyes adatok kezelése a könyvtár adatvédelmi tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően történik.

16. életévét be nem töltött könyvtárhasználó beiratkozásához szükséges törvényes képviselőjének – vagy meghatalmazottjának – hozzájárulása a könyvtárhasználó személyes adatainak kezeléséhez. A törvényes képviselő vagy meghatalmazottjának természetes személyazonosító adatait és lakcímét a beiratkozási lapon kell feltüntetni, aláírással jóváhagyni. 18. életévét be nem töltött könyvtárhasználók esetében a beiratkozás készfizető kezes kötelezettségvállalása mellett lehetséges. A készfizető kezes természetes személyazonosító adatait és lakcímét a beiratkozási lapon kell feltüntetni, aláírással jóváhagyni.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokról a könyvtárhasználó köteles tájékoztatni a könyvtárt. A könyvtári szolgáltatások csak saját jogon vehetők igénybe, más nevében kölcsönözni nem lehet.

Beiratkozási díjak egy évre:

- felnőtteknek	800 Ft
- nyugdíjasoknak, - regisztrált munkanélkülieknek, - érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók és hallgatók számára - gyermekgondozási ellátásban részesülőknek	400 Ft
- 16 éven aluliaknak, - 70 éven felülieknek, - közgyűjteményi dolgozóknak, - Paks Város Önkormányzatának munkatársai számára, - paksi székhelyű egészségügyi intézmények munkatársainak, - paksi székhelyű nevelési-oktatási intézmények dolgozóinak, - Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltség személyi állományának, - rendvédelmi szervek Pakson szolgálatot teljesítő személyi állományának, - MVM Csoport Pakson, üzemeltetési szakterületen dolgozó munkatársai számára	ingyenes

A beiratkozási kedvezmény igénybevételéhez a jogosultság önkéntes alapon történő igazolása szükséges.

A kölcsönzés szabályai

Csak érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és a könyvtárközi kölcsönzésre. A könyvtárból kölcsönözhető dokumentumtípusok: könyv, folyóirat, CD, DVD, hangoskönyv, diafilm. A kölcsönzési feltételeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Dokumentumtípus	kölcsönzési határidő	kölcsönzési díj	kölcsönözhető példányszám	késedelmi díj
könyv	1 hónap	ingyenes	10 db	10 Ft /nap/db
folyóirat	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
CD	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
DVD	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
hangoskönyv	1 hónap	ingyenes	5 db	10 Ft /nap/db
diafilm	1 hónap	ingyenes	10 db	10 Ft /nap/db

Az audiovizuális dokumentumok kölcsönzési darabszáma a könyvek példányszámán felül értendő, a folyóiratok csak a legfrissebb lapszámok kivételével kölcsönözhetők. A felnőtt könyvtári tagsággal rendelkezők – a 14 év alatti könyvtárhasználókhoz hasonlóan – egy alkalommal legfeljebb 6 könyvet kölcsönözhetnek a Kincskereső Gyermekkönyvtárból.

Amennyiben a könyvtárhasználó szükségét érzi, a kölcsönzési határidőt még két alkalommal hosszabbíthatja. Előjegyzett könyv esetén nincs lehetőség a kölcsönzési határidő meghosszabbítására. A hosszabbítást az olvasónak kell kérnie, a könyvtáros automatikusan nem

hosszabbítja meg a kölcsönzési határidőt. Hosszabbításra telefonon, e-mailben, online katalóguson keresztül, vagy személyesen van lehetőség. A lejárat idő után történő hosszabbítás nem mentesít az addig felmerült késedelmi díj megfizetése alól.

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk a szolgáltatást igénylő könyvtárhasználóknak. Az így használt dokumentum kölcsönzési feltételeit a szolgáltató könyvtár határozza meg, aki kölcsönzésre, vagy helyben használatra küldi a dokumentumot. A könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött szolgáltatás. A felmerülő költségeket (postaköltség, nyomtatási díj, fénymásolási díj, digitalizálási díj) a könyvtárhasználó állja.

A csak helyben használható kézikönyvtári állomány dokumentumai nem kölcsönözhetők, de a könyvtár zárva tartása idejére 300 Ft/példány díj ellenében kiadhatók. Az így kiadott dokumentumot az olvasó legkésőbb a zárva tartást követő munkanap reggel 8 óráig vissza kell, hogy szolgáltatassa. Késedelmes visszahozás esetén 100 Ft késedelmi díjat számolunk fel naponta.

Előjegyzés

A felnőtt könyvtárban és a Kincskereső Gyermekkönyvtárban lehetőség van a dokumentumok előjegyzésére, amennyiben a keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll. Előjegyeztetni személyesen, telefonon, vagy az online katalóguson keresztül van lehetőség.

Foglalás

Amennyiben a könyvtárhasználó az online katalógusban kikeresett dokumentumot bennlévőként látja, de azonnal nem tud érte bemenni a könyvtárba, lefoglalhatja azt. A foglalást maximum 5 könyvtári nyitvatartási napig biztosítjuk. Amennyiben a könyvtárban egy könyvtárhasználó már levette az adott dokumentumot a polcra, és szeretné kikölcsönözni, miközben éppen foglalási szándék érkezett rá, a dokumentum a könyvtárban tartózkodó könyvtárhasználót illeti meg.

Eljárás késedelem esetén

A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentumokért az olvasónak késedelmi díjat kell fizetni. A késedelmi díj könyvtári nyitvatartási nap/példányra vonatkozik, ehhez számolandó még az aktuális postai díjszabásnak megfelelő értesítő levélküldemény feladási díja. Késedelembe lévő dokumentumok esetén a könyvtár e-mailben, majd levélben tájékoztatja a könyvtárhasználókat visszahozatali kötelezettségükről.

Eljárás dokumentum rongálódása, elvesztése esetén

Amennyiben a kikölcsönzött dokumentum megsérült vagy elveszett, térítési díjat kell fizetni. Az elveszett vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadjuk. Egyéb esetben a dokumentum a könyvtár által megállapított aktuális beszerzési értékét, vagy újraelőállításának költségét kell megtéríteni.

Panaszkezelés

A könyvtárhasználók panasszal élhetnek az éppen szolgálatban lévő könyvtárosnál. Amennyiben nem elégedett az intézmény Panaszkezelési Szabályzata alapján történő eljárással jogorvoslatért az igazgatóhoz fordulhatnak.

Az internethasználat szabályai

A felnőtt könyvtárba beiratkozott könyvtárhasználó napi egy óra, a gyermekkönyvtárban Kincskereső Gyermekkönyvtárba és a Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtárba beiratkozott könyvtárhasználó napi fél óra ingyenes internethasználatra jogosult. Ezen felül, amennyiben van szabad gép, a számítógép tovább használható a könyvtári tagsággal nem rendelkezőkre vonatkozó díjszabás szerint. A könyvtári katalógusok, adatbázisok használata mindenki számára ingyenes.

A számítógép használatának megkezdése előtt az olvasószolgálatos könyvtárosnál kell regisztrálni, a nyomtatási igényt is neki kell jelezni. Nyomtatási díj az aktuális díjszabás szerint kerül megállapításra.

A számítógép nem rendeltetésszerű használata a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után. Az internethasználat könyvtári környezetben történik, ezért külön felhívjuk a figyelmet a halk és kulturált viselkedésre.

Az internet szolgáltatás nem használható törvénybe ütköző cselekményekre, mások munkájának zavarására vagy akadályoztatására. A felhasználó az Internetről nem tölthet le és fel állam-, nemzet-, faj-, vallás- és jogellenes, valamint közizlést sértő tartalmakat. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése. Ellenkező esetben a felhasználó a szolgáltatásból kizárható. A letöltött és mentett alkalmazások és fájlok törlésre kerülnek.

A könyvtárban használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak. A felhasználó köteles minden üzemzavart azonnal jelenteni a könyvtárosnak.

Paks, 2020. november 18.



Takács Gyula

Takács Gyula
igazgatóhelyettes

JT/149-297/2020.

**A Képviselő-testület feladat- és hatáskörében a 478/2020. (XI. 3.) Korm.rendelettel
elrendelt veszélyhelyzetben**

a polgármester által meghozott

260/2020. (XII. 1.) határozat

**a Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának
jóváhagyása tárgyában**

Paks Város Polgármestereként Paks Város Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva a Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Péter polgármester

Paks, 2020. december 1.



Szabó Péter
polgármester