

**A PAKSI PÁKOLITZ ISTVÁN VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS A KINCSKERESŐ GYERMEKKÖNYVTÁR
KÖNYVTÁR- ÉS INTERNETHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

2024

A könyvtárak használatára vonatkozó törvény: az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

„A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga.”

A Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár nyilvános, közművelődési könyvtár, alapszolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri.

A PAKSI PÁKOLITZ ISTVÁN VÁROSI KÖNYVTÁR INTÉZMÉNYEGYSÉGEI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár felnőtt
könyvtára 7030 Paks, Villany utca 1. Pf. 91. Telefon:
75/421-499
Fax: 75/510-035
E-mail: konyvtar.info@paks.hu
Honlap: vcpaks.hu

Kincskereső Gyermekkönyvtár
7030 Paks, Dózsa György út 20.
Telefon: 75/830-360
E-mail: kincskereső@paks.hu
Honlap: vcpaks.hu/kincskereső

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A könyvtár látogatása – valamennyi könyvtárhasználó érdekében – csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Zavaróan hiányos öltözék, piszkos, ápolatlan megjelenés esetén a könyvtár személyzete távozásra szólíthatja fel a látogatót. A könyvtárt fertőző betegek (ide értve azokat a gyermekeket is, akik felsőlégúti betegség miatt nem járhatnak közösségbe) nem látogathatják. A könyvtár szabályait be nem tartók kitiltása az igazgató jogköre.

A könyvtár olvasói tereibe állományvédelmi okok miatt táskát, kabátot bevinni tilos. A ruhatár használata kötelező és díjtalan. A táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.

A könyvtár belső tereibe étel, ital nem vihető be. Étkezésre az erre kijelölt helyen, a könyvtár előterében van lehetőség. Az épületben és az intézmény bejáratának 5 méteres körzetében a dohányzás tilos. A könyvtárhasználók kötelessége az épület használati tárgyainak megóvása, rendeltetésszerű használata.

BEIRATKOZÁSHOZ NEM KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

- a könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtár az ingyenes alapszolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználók természetes személyazonosító adatait és lakcímét is regisztrálhatja az 1997. évi CXL. 56. § (3) bekezdése alapján.

A BEIRATKOZÁS SZABÁLYAI

A könyvtár dokumentumainak kölcsönzése és a könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött szolgáltatás. A beiratkozás a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes. A beiratkozáshoz kötött szolgáltatások igénybe vétele az esetleges korábbi tartozások rendezése után lehetséges.

Az könyvtárhasználó a beiratkozással hozzájárul személyi adatainak rögzítéséhez, annak kezeléséhez. Az 1997. évi CXL. 57. § (1) bekezdése alapján a könyvtárhasználónak beiratkozáskor természetes személyazonosító adatait és lakcímét kell közölnie, igazolnia. Ehhez személyazonosító igazolvány vagy útlevel vagy diákigazolvány és lakcímkártya szükséges. A személyes adatok kezelése a könyvtár adatvédelmi tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően történik.

16. életévét be nem töltött könyvtárhasználó beiratkozásához szükséges törvényes képviselőjének – vagy meghatalmazottjának – hozzájárulása a könyvtárhasználó személyes adatainak kezeléséhez. A törvényes képviselő vagy meghatalmazottjának természetes személyazonosító adatait és lakcímét a beiratkozási lapon kell feltüntetni, aláírással jóváhagyni. 18. életévét be nem töltött könyvtárhasználók esetében a beiratkozás készfizető kezes kötelezettségvállalása mellett lehetséges. A készfizető kezes természetes személyazonosító adatait és lakcímét a beiratkozási lapon kell feltüntetni, aláírással jóváhagyni.

A személyes adataiban bekövetkezett változásokról a könyvtárhasználó köteles tájékoztatni a könyvtárt. A könyvtári szolgáltatások csak saját jogon vehetők igénybe, más nevében kölcsönözni nem lehet.

Beiratkozási díjak 2024. január 15-től

Olvasói kategória	Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok*	Tagság érvényessége	Tagdíj**
Felnőtt olvasó	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • lakcím kártya 	1 év	2000 -
Tanuló	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • érvényes diákigazolvány 	1 év	1000 -
Nyugdíjas (70 éves korig)	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • nyugdíjas igazolvány 	1 év	1000 -
Munkanélküli	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • hatósági igazolás 	1 év	1000 -
Gyermekgondozási ellátásban részesülő	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • igazolás 	1 év	1000 -
Pedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • pedagógus igazolvány 	1 év	1000 -
Egészségügyi dolgozó	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • MESZK kártya/munkáltató igazolás 	1 év	1000 -
16 éves kor alatt	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • Jótálló részéről a jótállói nyilatkozat kitöltése 	1 év	nincs
70 éves kor felett	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány 	1 év	nincs
Paksi társintézmény dolgozója	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • munkaviszony igazolása 	1 év	nincs
Könyvtáros, közgyűjteményi dolgozó	<ul style="list-style-type: none"> • személyi igazolvány • munkaviszonyt igazoló irat 	1 év	nincs

* Beiratkozáskor a könyvtári tagságot igénylő kitölti a beiratkozási lapot, aláírásával elfogadja a könyvtárhasználati- és adatkezelési feltételeket.

** Az igazolások bemutatásának elmulasztása esetén az Olvasó a teljesárú tagdíjat fizeti.

A beiratkozási kedvezmény igénybevételéhez a jogosultság igazolása szükséges.

A KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI

Csak érvényes könyvtári tagsággal rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre és a könyvtárközi kölcsönzésre. A könyvtárból kölcsönözhető dokumentumtípusok: könyv, folyóirat, CD, DVD, hangoskönyv, diafilm. A kölcsönzési feltételeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Dokumentumtípus	kölcsönzési határidő	kölcsönzési díj	kölcsönözhető példányszám	késedelmi díj
könyv – felnőtt könyvtárból	1 hónap	ingyenes	10 db	15 Ft /nap/db
könyv – gyermekkönyvtárból	1 hónap	ingyenes	6 db	15 Ft/nap/db
folyóirat	1 hónap	ingyenes	5 db	15 Ft /nap/db
CD	1 hónap	ingyenes	5 db	15 Ft /nap/db
DVD	1 hónap	ingyenes	5 db	15 Ft /nap/db
hangoskönyv	1 hónap	ingyenes	5 db	15 Ft /nap/db
diafilm	1 hónap	ingyenes	10 db	15 Ft /nap/db

Az audiovizuális dokumentumok kölcsönzési darabszáma a könyvek példányszámán felül értendő, a folyóiratok csak a legfrissebb lapszámok kivételével kölcsönözhetőek. A felnőtt könyvtári tagsággal rendelkezők – a 14 év alatti könyvtárhasználókhöz hasonlóan – egy alkalommal legfeljebb 6 könyvet kölcsönözhetnek a Kincskereső Gyermekkönyvtárból.

Amennyiben a könyvtárhasználó szükségét érzi, a kölcsönzési határidőt még két alkalommal hosszabbíthatja. Előjegyzett könyv esetén nincs lehetőség a kölcsönzési határidő meghosszabbítására. A hosszabbítást az olvasónak kell kérnie, a könyvtáros automatikusan nem hosszabbítja meg a kölcsönzési határidőt. Hosszabbításra telefonon, e-mailben, online katalóguson keresztül, vagy személyesen van lehetőség. A lejáratú idő után történő hosszabbítás nem mentesít az addig felmerült késedelmi díj megfizetése alól.

Más nevében kölcsönözni csak indokolt esetben (a könyvtári tag fekvőbeteg, mozgássérült), meghatalmazással lehet. A meghatalmazást a könyvtáros kérésére a kölcsönző köteles felmutatni.

A könyvtár állományából hiányzó dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítjuk a szolgáltatást igénylő könyvtárhasználóknak. Az így használt dokumentum kölcsönzési feltételeit a szolgáltató könyvtár határozza meg, aki kölcsönzésre, vagy helyben használatra küldi a dokumentumot. A könyvtárközi kölcsönzés beiratkozáshoz kötött szolgáltatás. A felmerülő költségeket (postaköltség, nyomtatási díj, fénymásolási díj, digitalizálási díj) a könyvtárhasználó állja. A kölcsönzési határidő túllépésekor a könyvtárhasználó késedelmi díjat fizet. Hosszas vagy ismételt késedelem esetén a könyvtárhasználó csak helyben használatra kérhet könyvtárközi kölcsönzést.

ELŐJEGYZÉS

A felnőtt könyvtárban és a Kincskereső Gyermekkönyvtárban lehetőség van a dokumentumok előjegyzésére, amennyiben a keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll. Előjegyezteni személyesen, telefonon, vagy az online katalóguson keresztül van lehetőség. Az előjegyzett könyveket maximum 5 könyvtári nyitvatartási napig biztosítjuk.

FOGLALÁS

Amennyiben a könyvtárhasználó az online katalógusban kikeresett dokumentumot kölcsönözhetőként látja, de azonnal nem tud érte bemenni a könyvtárba, lefoglalhatja azt. A foglalást maximum 5 könyvtári nyitvatartási napig biztosítjuk. Amennyiben a könyvtárban egy könyvtárhasználó már levette az adott dokumentumot a polcról, és szeretné kikölcsönözni, miközben éppen foglalási szándék érkezett rá, a dokumentum a könyvtárban tartózkodó könyvtárhasználót illeti meg.

ELJÁRÁS KÉSEDELEM ESETÉN

A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentumokért az olvasónak késedelmi díjat kell fizetni. A késedelmi díj könyvtári nyitvatartási nap/példányra vonatkozik, ehhez számolandó még az aktuális postai díjszabásnak megfelelő értesítő levélküldemény feladási díja. Késedelembe lévő dokumentumok esetén a könyvtár e-mailben, majd levélben tájékoztatja a könyvtárhasználókat visszahozatali kötelezettségükről.

ELJÁRÁS DOKUMENTUM RONGÁLÓDÁSA, ELVESZÍTÉSE ESETÉN

Amennyiben a kikölcsönzött dokumentum megsérült vagy elveszett, térítési díjat kell fizetni. Az elveszett vagy megsemmisült dokumentum helyett ugyanazt a művet, ugyanabban a kiadásban térítésként elfogadjuk. Egyéb esetben a dokumentum a könyvtár által megállapított aktuális beszerzési értékét, vagy újraelőállításának költségét kell megtéríteni.

AZ INTERNETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

A felnőtt könyvtárba beiratkozott könyvtárhasználó napi egy óra, a gyermekkönyvtárban Kincskereső Gyermekkönyvtárba és a Kínálgató Iskolai és Gyermekkönyvtárba beiratkozott könyvtárhasználó napi fél óra ingyenes internethasználatra jogosult. Ezen felül, amennyiben van szabad gép, a számítógép tovább használható a könyvtári tagsággal nem rendelkezőkre vonatkozó díjszabás szerint. A könyvtári katalógusok, adatbázisok használata mindenki számára ingyenes.

A számítógép használatának megkezdése előtt az olvasószolgálatos könyvtárosnál kell regisztrálni, a nyomtatási igényt is neki kell jelezni. Nyomtatási díj az aktuális díjszabás szerint kerül megállapításra.

A számítógép nem rendeltetésszerű használata a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után. Az internethasználat könyvtári környezetben történik, ezért külön felhívjuk a figyelmet a halk és kulturált viselkedésre.

Az internet szolgáltatás nem használható törvénybe ütköző cselekményekre, mások munkájának zavarására vagy akadályoztatására. A felhasználó az Internetről nem tölthet le és fel állam-, nemzet-, faj-, vallás- és jogellenes, valamint közizlést sértő tartalmakat. A számítógépre nem engedélyezett semmilyen szoftver telepítése. Ellenkező esetben a felhasználó a szolgáltatásból kizárható. A letöltött és mentett alkalmazások és fájlok törlésre kerülnek.

A könyvtárban használt technikai eszközök épségéért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak. A felhasználó köteles minden üzemzavart azonnal jelenteni a könyvtárosnak.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓ JOGAI

A könyvtárhasználó javaslatot tehet dokumentumok beszerzésére, programok, képzések, szervezésére.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását.

A könyvtárhasználónak jogában áll panaszt tenni. A panaszkezelés módja részletesen a Panaszkezelési Szabályzatban olvasható.

A könyvtár szívesen fogadja önkéntesek segítségét a rendezvények szervezéséhez.

A KÖNYVTÁRI KLUBOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A könyvtárban csak olyan klub működhet, amelynek céljai a könyvtár stratégiai céljainak megfelelnek.

A klub számára az intézmény térítésmentesen biztosítja a termet, továbbá rendelkezésére bocsátja a bútorzatot, IKT eszközöket. Amennyiben az eszközökben a nem megfelelő használatból adódóan kár keletkezik, a klub tagjai kötelesek azt megtéríteni.

A klubtagokra vonatkozik a Könyvtár- és Internethasználati Szabályzat. Amennyiben a klubtagok ezt megsértik, az intézményből kizárhatók.

A klubfoglalkozások időpontját a klubvezető köteles előzetesen egyeztetni az intézményvezetővel. A klubok nyitvatartási időn túl csak előzetes egyeztetés után működhetnek. A klubfoglalkozás idején könyvtári alkalmazottnak kell az épületben tartózkodnia, az intézményhez kulcsot a klubvezetők nem kaphatnak. Az intézmény akkor biztosítja a klub számára ezt a lehetőséget, ha az adott programon legalább 5 fő vesz részt.

A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szabályzat 2024. január 15. napjától visszavonásig hatályos.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2023. május 1-jétől hatályos szabályozás.

Paks, 2024. január 1.




Nagy Balázs
igazgató



Iktatószám: IF/7-2/2024.

Tárgy: a Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatának módosításának elfogadása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontjában rögzített hatáskörömben eljárva, valamint a muzeális intézményekről és nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) b) bekezdésére hivatkozva a

Paksi Pákolitz István Városi Könyvtár

2024. január 02. napján kelt, IF/7-1/2024. iktatószámú Könyvtárhasználati Szabályzat módosítását elfogadom.

Paks, 2024. január 09.

Szabó Péter
polgármester

